

Znak sprawy: **BM2.2412.1.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy:

**"Dostawa mięsa i wędlin w okresie do 31.12.2019
dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu"**

Zamawiający:

**Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu
ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość
tel. (084) 641-24-86
fax. (084) 641-24-86
NIP: 922-25-30-401
REGON: 951078980**

*Dyrektor Bursy
mgr Waldemar Leszczyński*

zatwierdzam

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia za art. 36 Pzp zawiera:

1. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowywania ofert;
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
20. informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. informacje odnośnie aukcji elektronicznej (jeśli przewidziano);
25. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a;
26. liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
27. zmiana postanowień zawartej umowy;
28. załączniki.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

tel. (084) 64 12 486

fax. (084) 64 12 486

www.bursa2zamosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 Pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa mięsa i wędlin do prowadzenia stołówki w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu dla młodzieży ze szkół Ponadgimnazjalnych w okresie roku szkolnego zamieszkałych w Bursie, a w okresie wakacji dla kwaterowanych grup zorganizowanych.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **"Dostawa mięsa i wędlin w okresie do 31.12.2019 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu"**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. (w załączniku nr 1)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Mięso i wędliny

Formularz cenowy nr 1

UWAGA:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 Mięso

15112000-6 Drób

15113000-3 Wieprzowina

Miejsce dostaw: magazyn żywnościowy Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepkowska 41

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

Nie

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja dostaw będzie się odbywała w roku do 31.12.2019 – sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym na konkretny dzień zapotrzebowaniem Zamawiającego z 1 (jedno) – dniowym wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629)

lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt. 5.1 Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Warunki szczegółowe, które musi spełniać Wykonawca:

- a. Wykonawca musi dostarczyć formularz ofertowy oraz formularz cenowy z czytelnie wypełnionymi wszystkimi pozycjami – podpisane i opieczetowane.
- b. Łączna wartość netto i brutto z formularza cenowego musi być spójna (równa) z wartością podaną przez Wykonawcę w „OFERCIE” (druk formularza ofertowego w załączeniu).
- c. Wykonawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej specyfikacji, wyszczególnione w punkcie 6.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.7 Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do siwz**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 5 do siwz**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 6 do siwz**

4) Inne dokumenty:

- Oferta wraz z formularzem cenowym z wypełnionymi wszystkimi rubrykami: **załącznik nr 2 i 3 siwz.**
- Klauzula informacyjna oraz oświadczenie – RODO – **załącznik nr 8**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie (pocztą, kurierem, osobiście do sekretariatu Bursy) faksem lub drogą elektroniczną (mailem).
- Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
pisemnie na adres – Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41, za pomocą faksu na nr (084) 641-24-86,
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: kierownik.bursa2@wp.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia lub informacje pod wskazany numer faksu lub adres email. Wiążące zawiadomienia będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu oraz przysyłane faksem pod wskazany numer lub adres email Wykonawcy.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- Adres strony internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bursanr2zamosc.bip.info.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do siwz) i formularza cenowego (załącznik nr 3 do siwz).
- Formularz cenowy musi zawierać wszystkie ceny i wartości na wyszczególnione pozycje. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji świadczy, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować tej dostawy. Taką ofertę Zamawiający odrzuca.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (formularz cenowy – stanowiący jej integralną część). Do oferty Wykonawca musi dołączyć Dokumenty wymienione w siwz.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim z zastosowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

- Osoba podpisująca ofertę musi złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, parafy na załącznikach do oferty oraz parafy w miejscach, na których Wykonawca naniósł zmiany.
- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę a w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii parafowane przez osobę podpisującą ofertę (za zgodnością z oryginałem).
- Pożądane jest aby karty oferty były trwale łączone a wszystkie strony wraz z załącznikami ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**
- Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na dostawę mięsa i wędlin w okresie do 31.12.2019 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu” oraz

Nie otwierać przed 03.06.2019 do godz. 8.35

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

„Oferta na dostawę mięsa i wędlin w okresie do 31.12.2019 dla Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu” oraz

Nie otwierać przed 03.06.2019 do godz. 8.35

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wniesienia zmian do swojej oferty bądź jej wycofania, przedkładając na piśmie wyjaśnienie w kopercie, zapakowane według ww. zasad z napisem odpowiednio: „**ZMIANA oferty**” lub „**WYCOFANIE oferty**”.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

22-400 Zamość, ul. Szczepkowska 41

w sekretariacie w godzinach jego pracy: 8.00 – 16.00, od poniedziałku do piątku do dnia **03.06.2019** do godz. 8.30

- Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania opakowania (koperty) wewnętrznej.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.06.2019** o godz. 8.35
- Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w siwz.

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferta musi być tak przygotowana aby zawierała cenę netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych oraz całkowitą cenę oferty wraz z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wykonania zamówienia tj. koszty dostaw, podatki, opłaty itp.
- Oferta musi być tak skalkulowana aby zawierała całkowitą cenę za cały czas realizacji zamówienia.
- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze przedsięwzięcia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne inne elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego i cenowego.
- **Kolumna wartość netto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych netto, kolumna wartość brutto to wynik mnożenia kolumny ilości i cen jednostkowych brutto.**
- Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w górę, w przeciwnym przypadku zaokrągla się w dół.
- Rolnik ryczałtowy w przypadku dokonywania usługi/dostawy powodujących zwolnienia z podatku VAT zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić zryczałtowany podatek VAT.
- Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oceny ofert dokona komisja
- Na podstawie Art. 24aa. 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- Komisja oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu i czy sporządzone są zgodnie z wymogami tj.:
 - 1) czy spełnione są warunki przetargowe zawarte w siwz,
 - 2) czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy,
 - 3) czy oferta zawiera dowody wiarygodności kwalifikacji oraz uprawnień do wykonania zamówienia.
- 4) a następnie czy Wykonawca, który złożył ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium: cena – 100%
 - Do kryterium zostanie zastosowana ocena oferty na podstawie punktowej skali ocen od 0 do 10
 - Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę, otrzyma największą ilość punktów tj.: 10
 - Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

iloraz ceny najkorzystniejszej oferty do ceny badanej oferty razy 10 pkt

14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa po upływie przewidzianego na to czasu, określonego w ustawie Pzp (od zawiadomienia).
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 7 do siwz.

- Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w ilościach i terminach uzgodnionych przez strony z jedno dniowym wyprzedzeniem od chwili otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub telefonicznego powiadomienia.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości zgodnie z obowiązującymi normami a w szczególności z wymogami określonymi w Ustawie o jakości handlowej z dn.21.12.2000 r. Dz.U. z 2005r. nr 187 poz. 1577 z późn. zmianami.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarnohigienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.). Jakość dostarczonego towaru będzie zgodna z wymogami Polskich Norm.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności.
- Towar powinien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach posiadających etykiety zawierające następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia.
- Ilości wyszczególnionych pozycji asortymentowych jakie Zamawiający zamierza zamówić są ilościami przybliżonymi.
- Jeżeli Zamawiający przy odbiorze produktów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, Dostawca w trybie natychmiastowym (do 2 godzin) dostarczy produkt pełnowartościowy lub produkt zastępczy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Jeżeli Dostawca nie dostarczy produktu w terminie określonym w złożonym zamówieniu lub w terminie, o którym mowa w ww. punkcie, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy. W przypadku nie dokonania wymiany określonej w ww. punkcie na towar właściwy, lub niedostarczenia towaru Zamawiający ma prawo dokonania zakupu brakującego towaru w dowolnej placówce handlowej. Wszelkimi dodatkowymi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Dostawcę.
- W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (dostawcę) do terminowych dostaw. Trzykrotne wezwanie Dostawcy

przez Zamawiającego w okresie trwania umowy do terminowego realizowania zamówień może skutkować rozwiązaniem przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. W takim przypadku Dostawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- W przypadku jeżeli jakiś zamówiony towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź jeśli będzie posiadał wady jakościowe lub ilościowe, nie zostanie przyjęty. Wykonawca na własny koszt niezwłocznie wymieni towar. Niezwłocznie – należy rozumieć przez załatwienie reklamacji do 2 godzin
- Wartość przedmiotu umowy jest wartością maksymalną jaką Zamawiający zamierza zrealizować, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 20% wartości przedmiotu umowy – prawo opcji = 20% (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp)

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony są określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający **NIE** dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

kierownik.bursa2@wp.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich – PLN.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

25. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;

Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Zamość

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

NIP: 9222697472

Odbiorca faktury:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

ul. Szczepieszka 41

22-400 Zamość

Płatnikiem pozostaje Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

26. Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna